

Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1 Jakarta, 20 Desember 2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) set berkas  
Hal : Kalender dan Persyaratan Pelatihan Tahun 2025 pada:  
1. Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara  
2. Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara  
3. Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara

Yth.

1. Sekretaris Jenderal Lembaga Negara
2. Sekretaris Kementerian/Kementerian Koordinator
3. Sekretaris Jenderal Kementerian
4. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Kepala Sekretariat Lembaga Non Struktural
5. Deputy Bidang Administrasi Aparatur Kementerian Sekretariat Negara
6. Deputy Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet
7. Kapolri c.q. Asisten SDM KAPOLRI
8. Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM
9. Sekretaris Utama Lembaga Pemerintah Non Kementerian
10. Sekretaris Daerah Provinsi
11. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota

di

Tempat

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI pada Tahun 2025 akan menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Teknis, Pelatihan Fungsional, Pelatihan Sosial Kultural, Pelatihan Dasar CPNS, dan Akademi Talenta ASN. Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2025 dimaksud sebagai referensi dalam rangka perencanaan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia pada Instansi Bapak/Ibu.

Dengan mengacu pada jadwal tersebut, kami berharap Bapak/Ibu dapat segera mengusulkan kepada kami calon peserta Pelatihan yang telah memenuhi persyaratan dan diprioritaskan untuk diikutsertakan dalam Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Teknis, Pelatihan Fungsional, Pelatihan Sosial Kultural, Pelatihan Dasar CPNS, Akademi Talenta ASN (*ASN Talent Academy*), dan *Reformer Academy* pada Tahun 2025. Apabila terdapat perubahan jadwal akan kami informasikan kemudian.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

1. **Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara**  
Contact Person: Putra (0858-5413-0799)  
Delia Putri Rahmawati (085691901994)  
Jl. Administrasi II, Pejompongan-Jakarta Pusat 10260  
Telp; (021) 53679591; Fax: (021) 53677838; E-mail: [puspimnas@lan.go.id](mailto:puspimnas@lan.go.id)

2. Pusat...

**2. Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara**

Contact Person: Sutrisno (08159692425), Sofyan Eko Putra (08179579425), Puspita Hidayati (081519575919)

Balai Bahasa: Lisbeth (0877-8041-7139)

Jl. Administrasi II, Pejompongan-Jakarta Pusat 10260

Telp: (021) 53650520; Fax: (021) 53671594;

Email: [pusbangkomtskasn@lan.go.id](mailto:pusbangkomtskasn@lan.go.id)

**3. Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara**

Contact Person: Eko (0857-9118-3306)

Jl. Veteran No. 10 Jakarta Pusat 10110

Telp: (021) 386 8201-5 Ext. 131; Fax: (021) 3459738;

E-mail: [pusbangkader@lan.go.id](mailto:pusbangkader@lan.go.id)

Apabila dalam pelayanan terdapat penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai LAN, mohon perkenan melaporkan ke saluran pengaduan Chat Whatsapp Halo Pimnas melalui Nomor: 0852-95398242 atau Laporan pengaduan melalui website <[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)> atau *Whistleblowing System* melalui *website* <[wbs.lan.go.id](http://wbs.lan.go.id)>.

Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian, penerimaan, dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Penyelenggaraan  
Pengembangan Kompetensi,



Basseng

Tembusan:  
Kepala LAN RI

Lampiran I  
Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
Tanggal : 20 Desember 2024

**KALENDER PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL  
TAHUN 2025**

NO.	PENYELENGGARA	PEMBUKAAN	PENUTUPAN	LOKASI
<b>Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I</b>				
1	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN	24 Februari 2025	1 Agustus 2025	Jakarta
2	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN	21 April 2025	3 Oktober 2025	Jakarta
3	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN	14 Juli 2025	5 Desember 2025	Jakarta
<b>Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II</b>				
1.	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN I	3 Februari 2025	20 Juni 2025	Jakarta
2.	Kementerian Dalam Negeri I	4 Februari 2025	20 Juni 2025	Jakarta
3.	BPSDM Provinsi Sumatera Utara	5 Februari 2025	21 Juni 2025	Medan
4.	Kementerian Luar Negeri	17 Februari 2025	17 Juli 2025	Jakarta
5.	Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	18 Februari 2025	30 Juli 2025	Depok
6.	BPSDM Provinsi Jawa Timur I	18 Februari 2025	3 Juli 2025	Surabaya
7.	BPSDM DKI Jakarta	24 Februari 2025	21 Juli 2025	Jakarta
8.	BPSDMD Provinsi Sulawesi Utara	25 Februari 2025	25 Juli 2025	Manado
9.	Kementerian Dalam Negeri II	3 Maret 2025	10 Juli 2025	Jakarta
10.	BPSDMD Provinsi Jawa Tengah I	10 Maret 2025	31 Juli 2025	Semarang
11.	Puslatbang KMP LAN Makassar I	12 Maret 2025	31 Juli 2025	Makassar
12.	BKPSDM Provinsi Bali I	14 April 2025	29 Agustus 2025	Denpasar
13.	BPSDM Provinsi Jawa Barat I	15 April 2025	29 Agustus 2025	Cimahi
14.	Puslatbang PKASN LAN Jatinangor I	21 April 2025	28 Agustus 2025	Jatinangor
15.	BPSDM Provinsi Sumatera Barat	21 April 2025	29 Agustus 2025	Padang
16.	Puslatbang KMP LAN Makassar II	22 April 2025	28 Agustus 2025	Makassar
17.	Kementerian PUPR	23 April 2025	29 Agustus 2025	Bandung
18.	Puslatbang KDOD LAN Samarinda	7 Mei 2025	26 September 2025	Samarinda
19.	BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan	19 Mei 2025	12 September 2025	Palembang

NO.	PENYELENGGARA	PEMBUKAAN	PENUTUPAN	LOKASI
20.	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN II	19 Mei 2025	3 Oktober 2025	Jakarta
21.	Badan Diklat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	20 Mei 2025	25 September 2025	Yogyakarta
22.	BPSDM Provinsi Jawa Timur II	20 Mei 2025	2 Oktober 2025	Surabaya
23.	Puslatbang KHAN LAN Aceh	21 Mei 2025	2 Oktober 2025	Aceh
24.	BPSDM Provinsi Sulawesi Tenggara	9 Juni 2025	16 Oktober 2025	Kendari
25.	Kementerian Hukum	24 Juni 2025	23 Oktober 2025	Depok
26.	Kementerian Perhubungan	24 Juni 2025	30 Oktober 2025	Bogor
27.	BKPSDM Provinsi Bali II	24 Juni 2025	24 Oktober 2025	Denpasar
28.	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN LAN III	30 Juni 2025	7 November 2025	Jakarta
29.	BPSDMD Provinsi Jawa Tengah II	1 Juli 2025	31 Oktober 2025	Semarang
30.	Kementerian Agama	2 Juli 2025	31 Oktober 2025	Tangerang Selatan
31.	Puslatbang PKASN LAN Jatinangor II	3 Juli 2025	9 Oktober 2025	Jatinangor
32.	BPSDMD Provinsi Lampung	7 Juli 2025	13 November 2025	Lampung
33.	BPSDM Provinsi Kalimantan Timur	8 Juli 2025	1 November 2025	Samarinda
34.	Kementerian Pertanian	15 Juli 2025	14 November 2025	Bogor
35.	BPSDM Provinsi Jawa Barat II	15 Juli 2025	21 November 2025	Cimahi
36.	Pusdikmin POLRI	28 Juli 2025	27 November 2025	Bandung
37.	BPSDM Provinsi Jawa Timur III	11 Agustus 2025	11 Desember 2025	Surabaya
38.	BPSDA Provinsi Papua	5 Agustus 2025	4 Desember 2025	Jayapura
<b>Pelatihan Kepemimpinan Administrator</b>				
1.	Pusbangkom Pimnas dan Manajerial ASN	28 Juli 2025	26 November 2025	Jakarta

**Keterangan:**

Pengajuan usulan seluruh pelatihan di atas wajib melalui form digital:  
<https://bit.ly/PKNII>

Lampiran II  
Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
Tanggal : 20 Desember 2024

**KALENDER PELATIHAN  
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN  
SOSIAL KULTURAL ASN TAHUN 2025**

NO	PENYELENGGARA	PEMBUKAAN	PELEPASAN	TEMPAT
<b>Pelatihan Teknis – Klasikal</b>				
1.	Pelatihan Manajemen Talenta Angkatan I	11 Februari	14 Februari	Jakarta
2.	Pelatihan Manajemen Talenta Angkatan II	10 Juni	13 Juni	Jakarta
3.	Pelatihan Pengelolaan Kinerja ASN Angkatan I	17 Februari	21 Februari	Jakarta
4.	Pelatihan Pengelolaan Kinerja ASN Angkatan II	16 Juni	20 Juni	Jakarta
5.	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan I	24 Februari	27 Februari	Jakarta
6.	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan II	1 Juli	4 Juli	Jakarta
7.	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan III	9 September	12 September	Jakarta
8.	Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Angkatan I	22 April	25 April	Jakarta
9.	Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Angkatan II	23 Juni	26 Juni	Jakarta
10.	Pelatihan Advokasi Kebijakan Publik Angkatan I	5 Mei	9 Mei	Jakarta
11.	Pelatihan Advokasi Kebijakan Publik Angkatan II	25 Agustus	29 Agustus	Jakarta
12.	Pelatihan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Angkatan I	19 Mei	23 Mei	Jakarta
13.	Pelatihan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Angkatan II	22 September	26 September	Jakarta
14.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Angkatan I	2 Juni	5 Juni	Jakarta
15.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Angkatan II	8 Juli	11 Juli	Jakarta
16.	Pelatihan Hospitality Pelayanan Publik	22 Juli	25 Juli	Jakarta
17.	Pelatihan Pembelajaran Digital Berbasis AI	18 Agustus	22 Agustus	Jakarta

<b>Pelatihan Fungsional – <i>Distance Learning</i></b>				
18.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XXXIX	12 Februari	7 Maret	Daring
19.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XL	12 Februari	7 Maret	Daring
20.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XLI	20 Februari	17 Maret	Daring
21.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XLII	20 Februari	17 Maret	Daring
22.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XLIII	14 April	9 Mei	Daring
23.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan Angkatan XLIV	14 April	9 Mei	Daring
24.	Pelatihan Calon Analisis Kebijakan Angkatan XXX	25 Februari	19 Maret	Daring
25.	Pelatihan Calon Analisis Kebijakan Angkatan XXXI	25 Februari	19 Maret	Daring
26.	Pelatihan Calon Analisis Kebijakan Angkatan XXXII	7 Mei	3 Juni	Daring
27.	Pelatihan Calon Analisis Kebijakan Angkatan XXXIII	7 Mei	3 Juni	Daring
28.	Pelatihan Penguatan Widyaiswara Perpindahan Jabatan/Promosi Angkatan IV	4 Juni	25 Juni	Daring
<b>Pelatihan Sosial Kultural – <i>Blended Learning</i></b>				
29.	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2	Mei	Mei	Blended Learning
<b>Magang Kewilayahan Papua</b>				
30.	Magang Kewilayahan Papua	Agustus	September	Klasikal

Lampiran III  
Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
Tanggal : 20 Desember 2024

**KALENDER PELATIHAN KEBAHASAAN  
TAHUN 2025**

<b>Bulan</b>	<b>Kegiatan Pelatihan</b>	<b>Metode</b>
<b>Februari</b>	ECSCS Threshold Level For National Leadership Training	Luring/Daring
	English for International Conferences	Luring/Daring
<b>April</b>	TOEFL ITP Preparation	Luring/Daring
<b>Mei</b>	English for Public Speaking	Luring/Daring
	IELTS Preparation	Luring/Daring
	ECSCS Threshold Level For National Leadership Training	Luring/Daring
<b>Juni</b>	English for Meetings and Discussions	Luring/Daring
<b>Juli</b>	TOEFL IBT Preparation	Luring/Daring
	ECSCS Threshold Level For National Leadership Training	Luring/Daring
<b>Agustus</b>	Einfach Deutsch	Luring/Daring
	English for Meetings and Discussions	Luring/Daring
<b>September</b>	English for Presentations	Luring/Daring
<b>Oktober</b>	English for Office and Social Communication	Luring/Daring
	ECSCS Threshold Level For National Leadership Training	Luring/Daring

Lampiran IV  
Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
Tanggal : 20 Desember 2024

**KALENDER PELATIHAN DASAR CPNS DAN ASN TALENT ACADEMY  
PUSAT PENGEMBANGAN KADER APARATUR SIPIL NEGARA  
TAHUN 2025**

NO	PENYELENGGARA	PEMBUKAAN	PELEPASAN	TEMPAT
<b>Pelatihan Dasar CPNS</b>				
1.	Pusat Pengembangan Kader ASN Gelombang I (Angkatan I, II, III)	17 Maret 2025	12 Juli 2025	Jakarta
2.	Pusat Pengembangan Kader ASN Gelombang II (Angkatan IV, V, VI)	14 Mei 2025	30 Agustus 2025	Jakarta
<b>Akademi Talenta ASN</b>				
3.	Pusat Pengembangan Kader ASN Angkatan III (Tahap Unbundling)	21 April 2025	5 Juni 2025	Jakarta (Daring)
4.	Pusat Pengembangan Kader ASN Angkatan III (Tahap Bundling)	8 Juli 2025	16 Oktober 2025	Jakarta (Luring)
<b>Reformer Academy</b>				
5.	Reformer Academy Batch 1 (Bootcamp Online dan Bootcamp Offline)	5 Mei 2025	19 Juni 2025	Jakarta ( <i>Blended Learning</i> )
6.	Reformer Academy Batch 2 (Bootcamp Online dan Bootcamp Offline)	8 September 2025	23 Oktober 2025	Jakarta ( <i>Blended Learning</i> )

Lampiran V  
 Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
 Tanggal : 20 Desember 2024

**PERSYARATAN CALON PESERTA  
 PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN**

No	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang yang Mengusulkan	Biaya
1.	<b>PKN Tingkat I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya.</li> <li>2. ASN dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina Utama Muda (IV/c).</li> <li>3. ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Utama/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan masa kerja paling singkat 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>4. ASN dengan jabatan paling rendah JPT Pratama, JF Ahli Utama, dan jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Madya harus telah lulus seleksi calon peserta PKN Tingkat I.</li> <li>5. Diusulkan secara tertulis oleh pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>6. Batas usia:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Paling tinggi 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki JPT Madya atau jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Madya;</li> <li>b. Paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun bagi calon Peserta yang menduduki JPT Pratama atau JF ahli utama; atau</li> <li>c. Paling tinggi 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama.</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/Sekjen/Sesmen/Sestama/Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</li> <li>• Provinsi/Kabupaten/Kota: Gubernur/Sekretaris Daerah Provinsi</li> </ul>	Dibiayai DIPA LAN

No	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang yang Mengusulkan	Biaya
2.	PKN Tingkat II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/Jabatan Fungsional Ahli Utama.</li> <li>2. ASN dengan Jabatan Administrator dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>3. ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Madya/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>4. ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Administrator, JF Ahli Madya, dan jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama harus telah lulus seleksi calon peserta PKN Tingkat II.</li> <li>5. Diusulkan secara tertulis oleh pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>6. Batas usia pada saat mengikuti pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Paling tinggi 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki JPT Pratama atau jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama;</li> <li>b. Paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun bagi calon Peserta yang menduduki JA, JF Ahli Madya atau JF Ahli Utama; atau</li> <li>c. Paling tinggi 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JA.</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/Sekjen/Sesmen/Sestama/Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</li> <li>• Provinsi/Kabupaten/Kota: Gubernur/Bupati/Walikota/Sekretaris Daerah</li> </ul>	<i>Blended Learning:</i> Rp. 22.945.000,00

No	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang yang Mengusulkan	Biaya
3.	PKA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN dengan Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya.</li> <li>2. ASN dengan Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>3. ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Muda/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>4. ASN dengan Jabatan Pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</li> <li>5. ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Pengawas, JF Ahli Muda, dan jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JA harus telah lulus seleksi calon peserta PKA.</li> <li>6. Diusulkan secara tertulis oleh PPK atau PyB sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/ Sekjen/Sesmen/Sestama/Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</li> <li>• Provinsi/Kabupaten/Kota: Gubernur/Bupati/Walikota/Sekretaris Daerah</li> </ul>	<i>Blended Learning:</i> Rp. 17.000.000,00

**Catatan:**

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pusbangkom Pimnas & Manajerial ASN Sdr. Putra Budi Darmawan (No. HP: 085854130799) dan Sdri. Delia Putri Rahmawati (No. HP: 085691901994), e-mail: [puspimnas@lan.go.id](mailto:puspimnas@lan.go.id).

LOGO INSTANSI/KOP SURAT INSTANSI

(Alamat Lengkap Kantor/Instansi)

Nomor : ... (tempat), tgl/bln/2025

Lampiran :

Hal : Usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional  
Tk. I/ Tk. II/ PKA\*)

Kepada Yth.  
Deputi Bidang Penyelenggaraan  
Pengembangan Kompetensi  
Lembaga Administrasi Negara  
di -  
Jakarta

Berdasarkan Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Nomor ... tanggal ... hal Kalender Pelatihan Tahun 2025, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan ...\*\*) dari ... (instansi) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama/NIP/NRP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Status Kelulusan Seleksi ***)
1.				
2.				
3.				

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan Pelatihan Kepemimpinan, berikut kami sampaikan pula *contact person* kami \*\*\*\*): ... (nama dan nomor HP), telepon ... (nomor telepon kantor), dan e-mail ... (e-mail pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon dapat diproses sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang berwenang  
mengusulkan  
(sebagaimana lampiran I)

(nama jelas)

**Catatan:**

- \*) pilih sesuai dengan usulan
- \*\*) diisi dengan jenjang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I/Tk. II/PKA
- \*\*\*) diisi apabila tingkat jabatan usulan calon peserta satu tingkat di bawah tingkat Pelatihan (contoh: Peserta dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama diusulkan menjadi calon peserta PKN Tk. I)
- \*\*\*\*) Bidang Kepegawaian/Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Lampiran VI  
 Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
 Tanggal : 20 Desember 2024

**PERSYARATAN CALON PESERTA PELATIHAN TEKNIS, FUNGSIONAL DAN SOSIAL KULTURAL TAHUN 2025**  
**PUSAT PENGEMBANGAN KOMPTENSI TEKNIS DAN SOSIAL KULTURAL ASN – LAN**

No.	Nama Pelatihan	Target Peserta	Waktu	Persyaratan Peserta	Pejabat Yang Mengusulkan	Biaya/Orang (Rp)	Ket.
<b>PELATIHAN TEKNIS 4 HARI (PNBP)</b>							
1.	Pelatihan Manajemen Talenta	30	4 Hari	PNS/Non-Pegawai ASN	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama), atau Pejabat yang Berwenang (minimal Administrator)	Rp. 2.900.000,-	Klasikal
2.	Pelatihan Pengelolaan Kinerja ASN	30	4 Hari				
3.	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan	30	4 Hari				
4.	Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	30	4 Hari				
5.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum	30	4 Hari				
6.	Pelatihan Hospitality Pelayanan Publik	30	4 Hari				
<b>PELATIHAN TEKNIS 5 HARI (PNBP)</b>							
7.	Pelatihan Advokasi Kebijakan Publik	30	5 Hari	PNS/Non-Pegawai ASN	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama), atau Pejabat yang Berwenang (minimal Administrator)	Rp. 3.200.000,-	Klasikal
8.	Pelatihan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	30	5 Hari				
9.	Pelatihan Pembelajaran Digital Berbasis AI	30	5 Hari				

No.	Nama Pelatihan	Target Peserta	Waktu	Persyaratan Peserta	Pejabat Yang Mengusulkan	Biaya/Orang (Rp)	Ket.
<b>PELATIHAN FUNGSIONAL (PNBP)</b>							
10.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan	30	18 Hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNS</li> <li>2. Berijazah paling rendah S1/DIV</li> <li>3. Gol./Jenjang JF paling rendah: III-a/III-b (Analisis Kebijakan Ahli Pertama)</li> <li>4. Nilai prestasi bernilai BAIK dalam satu tahun terakhir</li> </ol>	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama)	Rp. 1.000.000,-	E-Learning
11.	Pelatihan Calon Analisis Kebijakan	30	18 Hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNS</li> <li>2. Berijazah paling rendah S1/DIV</li> <li>3. Golongan: III-a s.d III-b</li> <li>4. Nilai prestasi bernilai BAIK dalam satu tahun terakhir</li> <li>5. Berusia maksimal 50 tahun</li> </ol>	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama)	Rp. 1.600.000,-	E- Learning
12.	Pelatihan Penguatan Widyaiswara Perpindahan Jabatan/Promosi	40	18 Hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNS</li> <li>2. Berijazah paling rendah S1/DIV</li> <li>3. Gol./Jenjang JF paling rendah: III-a/III-b (Widyaiswara Ahli Pertama)</li> <li>4. Nilai prestasi bernilai BAIK dalam satu tahun terakhir</li> </ol>	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama)	Rp. 1.280.000	E- Learning
<b>PELATIHAN SOSIAL KULTURAL – BLENDED LEARNING</b>							
13.	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2	20	Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNS yang menduduki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Jabatan Pengawas;</li> <li>b) Jabatan Administrator;</li> <li>c) Jabatan Fungsional Ahli Pertama;</li> <li>d) Jabatan Fungsional Ahli Muda;</li> <li>e) Jabatan Fungsional Mahir;</li> <li>f) Jabatan Fungsional Terampil;</li> </ol> </li> <li>atau</li> </ol>	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama),	Rupiah Murni	<i>Blended Learning</i>

No.	Nama Pelatihan	Target Peserta	Waktu	Persyaratan Peserta	Pejabat Yang Mengusulkan	Biaya/Orang (Rp)	Ket.
				g) Jabatan Fungsional Penyelia; atau 2. Pegawai Lain yang menduduki jabatan yang setara dengan jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 berdasarkan peraturan perundang-undangan;			
<b>MAGANG KEWILAYAHAN PAPUA</b>							
14.	Magang Kewilayahan Papua	20	Agustus - September	PNS/Non-Pegawai ASN	Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pimpinan Unit Kerja (minimal JPT Pratama)	Rupiah Murni ( <i>Cost sharing</i> )	Klasikal

**Catatan:**  
Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Pusbangkom TSK ASN: **Sdr. Sutrisno (No. HP: 08159692425)**, **Sdr. Sofyan Eko Putra (No. HP: 08179579425)** atau **Sdri. Puspita Hidayati (No. HP: 081519575919)**, e-mail: [kepesertaantskasn@lan.go.id](mailto:kepesertaantskasn@lan.go.id), untuk link/tautan registrasi melalui: <https://bit.ly/DaftarPelatihan2025>.

Lampiran VII  
 Nomor : 8996/D.4/PDP.07.1  
 Tanggal : 20 Desember 2024

**PERSYARATAN PENGUSULAN CALON PESERTA LATSAR CPNS GOLONGAN II DAN GOLONGAN III  
 TAHUN 2025**

No.	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang Yang Mengusulkan	Biaya
1.	<b>PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II DAN III</b>	1. CPNS Golongan II dan Golongan III yang sudah memiliki NIP dari BKN; 2. Surat Keputusan pengangkatan sebagai CPNS; 3. Surat Pernyataan melaksanakan Tugas dari PPK Instansi Pemerintah asal peserta; 4. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah; 5. Surat Pernyataan Kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS (bermaterai); 6. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); 7. <i>Softcopy</i> pasfoto 4x6 dengan latar belakang merah, atasan putih dan berdasi hitam. (Kerudung warna hitam bagi yang menggunakan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi Pusat:              Sekjen/Sesmen/Sestama/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg /Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM              KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM</li> <li>Provinsi/Kabupaten/Kota:              Sekretaris Daerah Provinsi/ Sekretaris Daerah Kabupaten/ Sekretaris Daerah Kota.</li> </ul>	<p align="center"><b>Rp. 5.260.000,-</b>            (Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) netto/tanpa pajak.</p>
2.	<b>AKADEMI TALENTA ASN</b>	A. Tahap Unbundling Akademi Talenta ASN Tahap Unbundling dapat diikuti dan diakses secara bebas oleh pegawai ASN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi Pusat:              Sekjen/Sesmen/Sestama/Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM              KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</li> </ul>	<p align="center">DIPA LAN</p>

No.	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang Yang Mengusulkan	Biaya
		<p>B. Tahap Bundling</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berasal dari K/L/D yang telah menerapkan sistem merit dan mendapatkan nilai predikat sangat baik;</li> <li>2. Telah menduduki jabatan pelaksana, jabatan pengawas, jabatan fungsional ahli pertama, atau jabatan fungsional ahli muda;</li> <li>3. Paling rendah pangkat penata muda dan golongan ruang III/a;</li> <li>4. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat ditetapkan sebagai peserta;</li> <li>5. Pendidikan terakhir minimal sarjana atau diploma 4 (empat);</li> <li>6. Peserta masuk dalam <i>talent pool</i> box 8 atau 9;</li> <li>7. Surat rekomendasi dan persetujuan dari pimpinan instansi asal;</li> <li>8. Surat pernyataan bersedia mengikuti seluruh rangkaian program (<i>unbundling</i> hingga <i>bundling</i>).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsi/Kabupaten/Kota: Sekretaris Daerah Provinsi/ Sekretaris Daerah Kabupaten/ Sekretaris Daerah Kota.</li> </ul>	
3.	<b>REFORMER ACADEMY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai ASN aktif yang berasal dari Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah;</li> <li>2. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat ditetapkan sebagai peserta;</li> <li>3. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun;</li> <li>4. Bersedia mengikuti seluruh rangkaian program;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instansi Pusat: Sekjen/Sesmen/Sestama/Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</li> </ul>	DIPA LAN

No.	Pelatihan	Persyaratan Peserta	Pejabat Berwenang Yang Mengusulkan	Biaya
		5. Bersedia membuat <i>project initiative</i> di asal instansi masing-masing; 6. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); 7. <i>Softcopy</i> pasfoto 4x6 dengan latar belakang merah, atasan putih dan berdasi hitam. (Kerudung warna hitam bagi yang menggunakan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provinsi/Kabupaten/Kota: Sekretaris Daerah Provinsi/ Sekretaris Daerah Kabupaten/ Sekretaris Daerah Kota.</li> </ul>	

**Catatan:**  
 Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat LATSAR Golongan II dan III Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara **Sdr. Eko Setiyawan (No. HP: 085791183306)** dan **Sdri. Ana Lestari (No. HP: 081287430513)**, Telp. (021) 3868201, Ext.131; Fax. (021) 3459738; e-mail: [pusbangkader@lan.go.id](mailto:pusbangkader@lan.go.id); atau akan diberitahukan selama program Pelatihan berlangsung.